

Министерство культуры Республики Крым
Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым
«КРЫМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

П Р И К А З

23 июня 2025 года

№ 77 - од

*О внесении изменений в приказ от 15.10.2019 г.
№95-од «Об утверждении Положения о предоставлении
отдельным категориям граждан право на льготное
посещение платных мероприятий, организуемых
ГАУК РК «Крымская государственная филармония»*

Руководствуясь Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 г. №199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений, театров, цирка и концертных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о предоставлении отдельным категориям граждан право на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГАУК РК «Крымская государственная филармония», утверждённое приказом от 15.10.2019 г. №95-од (далее – Положение):

1.1. дополнив Разделом 6: «Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий и концертных программ Государственного автономного учреждения культуры «Крымская государственная филармония» (Приложение №1 к приказу.);

1.2. Приложение №1 к Положению о предоставлении отдельным категориям граждан права на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГАУКРК «Крымская государственная филармония» «Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий» строку 9 изложить в новой редакции, дополнить строками 13-15 (Приложение №2 к приказу);

1.3. абзац 1 п. 2.9.2. изложить в следующей редакции:

«- члены многодетной семьи;»

2. Начальнику отдела по организации и проведению фестивалей и гастрольно-концертной деятельности, ежемесячно в срок до 18-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство культуры Республики Крым отчет по бесплатному посещению лиц, принимающими участие в специальной военной операции и их семьями, по количеству посетителей в разрезе льготных категорий:

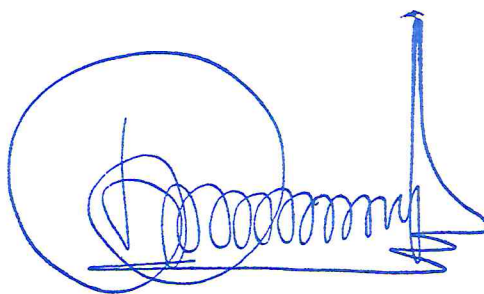
- ветераны боевых действий, члены их семей (супруги, дети);
- участники специальной военной операции, члены их семей (супруги, дети);
- члены семей (супруги, дети) погибших участников специальной военной операции.

3. Обеспечить размещение настоящих изменений на официальном сайте <https://krim-gf.ru> раздел «Документы» подраздел «Материалы о мерах поддержки участников СВО».

4. Ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц в части их касающейся под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А. В. Приказюк

Раздел 6.

Порядок льготного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий и концертных программ Государственного автономного учреждения культуры «Крымская государственная филармония»

1. Порядок льготного посещения семьями лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, определяет механизм льготного посещения участников СВО и членов семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее — Благополучатели), на основании постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений, театров, цирка и концертных организаций Республики Крым» в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 29.05.2025 г. №309 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199» мероприятий и концертных программ Государственного автономного учреждения культуры «Крымская государственная филармония» (далее - Учреждение).

2. Благополучателями меры поддержки являются:

2.1. участники специальной военной операции (далее – СВО), под которыми понимаются:

- ветераны боевых действий, в том числе из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР с 24.02.2022 г., на территориях Запорожской обл., Херсонской обл. с 30.09.2022 г. (далее специальная военная операция) подпунктах 1.1, 2.2 -2.4 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» члены их семей (супруги, дети);

- участники специальной военной операции из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции), подпунктах 1.1, 2.2. - 2.4. и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 апреля 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», члены их семей (супруги, дети).

2.2. члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- члены семей (супруги, дети) лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3. Количество посещений заявителями Учреждения не ограничено.

4. Льготное посещение мероприятий Учреждения Благополучателями, указанными в п.2.1. и 2.2. настоящего раздела, распространяется исключительно на мероприятия, проводимые в рамках выполнения установленного государственного задания (кроме премьерных, коммерческих культурно-зрелищных мероприятий, гастрольных концертов, концертов открытия и закрытия концертного сезона), а также на мероприятия по условиям, указанным в п. 5.3. раздела 5 «Заключительные положения».

Льготы на посещение мероприятий, проводимых в рамках договора оказания услуг, могут устанавливаться исключительно организатором таких мероприятий.

Льготные билеты на мероприятия предоставляются Учреждением в пределах 10 % от общего числа зрительских мест (п. 2.5. Положения).

5. Льготное посещение Учреждения реализуется путем обращения Благополучателями без предварительной записи в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных. Благополучателями в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения Благополучателями принимает решение о льготном посещении Учреждения или об отказе в льготном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в льготном посещении Учреждения являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения Благополучателя лично непосредственно после обращения (в случае принятия решения об отказе в льготном посещении Учреждения на основании непредставления или представления не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка, а также в случае отказа в даче согласия на обработку и хранение персональных данных заявителя, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в льготном посещении учреждения).

6. Заявители вправе направить в учреждение заявку на посещение Мероприятий, размещенных на официальном сайте <https://krim-gf.ru> (раздел «Афиша») по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на Мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест в пределах квоты, указанной п. 2.5. Раздела 2. настоящего Положения на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на посещение мероприятия.

Документ о льготном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий при наличии свободных мест.

7. Льготное посещение Благополучателями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных Благополучателем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения принимает решение о предоставлении льготного билета или об отказе в предоставлении льготного билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготного билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям Благополучателей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения Благополучателя лично непосредственно после обращения:

- по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного билета;

- по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Льготное посещение мероприятий Учреждения осуществляется при предъявлении Благополучателями льготного билета и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка об участии в СВО либо иной документ подтверждающий льготу;

- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства, копия паспорта родителя с отметками о детях, справка из архива ЗАГС *(на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется)*;

- удостоверение члена семьи погибшего участника СВО.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

9. Справку об участии в СВО можно получить:

- в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде);

- в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

10. Справку об участии в СВО может получить:

- сам участник СВО;

- дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста;

- супруг (супруга) участника СВО;

- родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий, как его законный представитель;

- лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО;

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО;

- представители заявителя;

Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

11. Благополучателем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю льготного билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Учреждение ежемесячно в срок до 18-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство культуры Республики Крым отчет по льготному посещению семьями лиц, принимающими участие в специальной военной операции.

13. Информация о порядке льготного посещения Учреждения размещается на информационных стендах Учреждения (при наличии), на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2
К Приказу от 23.06.2025 г. №77 -од

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготу	Размер льготы	Период предоставления	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы	Примечание*
9	Члены многодетной семьи	100%	На постоянной основе (в пределах установленной квоты)	- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - удостоверение единого образца на бумажном носителе либо Электронное удостоверение многодетной семьи (раздел Семья и дети ЛК ЕПГУ или мобильное приложение ЕПГУ, где находится электронное удостоверение многодетной семьи)	В целях проверки наличия статуса многодетной семьи в Российской Федерации при предоставлении права на льготное посещение проверяется наличие у гражданина удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, который утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р, либо проводится проверка сведений об отнесении гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи в Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг

					(функций)" в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
13	- ветераны боевых действий, в том числе из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции), подпунктах 1.1, 2.2 - 2.4 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» члены их семей (супруги, дети).	100%	На постоянной основе (в пределах установленной квоты)	- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства	ЛБГОТА НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ - на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льготы; - на вдов и вдовцов ветеранов боевых действий, либо участников СВО вступившие в повторный брак
14	- участники специальной военной операции из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции), подпунктах 1.1, 2.2. - 2.4. и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 апреля 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»), члены их семей (супруги, дети)	100%	На постоянной основе (в пределах установленной квоты)	- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - справка об участии в СВО; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства	ЛБГОТА НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ - на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льготы; - на вдов и вдовцов ветеранов боевых действий, либо участников СВО

15	- члены семей лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции	100%	На постоянной основе (в пределах установленной квоты)	- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства, копия паспорта родителя с отметками о детях, справка из архива ЗАГС; - удостоверение члена семьи погибшего участника СВО.	вступившие в повторный брак ЛЬГОТА НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ - на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льготы; - на вдов и вдовцов ветеранов боевых действий, либо участников СВО вступившие в повторный брак
----	---	------	--	---	--