

Министерство культуры Республики Крым
Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым
«КРЫМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

«29» 03. 2019г.

№ 40-09

Об утверждении положения о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымская государственная филармония»

В целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также для повышения эффективности закупочной деятельности ГАУК РК «Крымская государственная филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымская государственная филармония» (Приложение 1).
2. При осуществлении закупок для нужд ГАУК РК «Крымская государственная филармония» руководствоваться Положением о работе Единой комиссии.
3. Заведующей канцелярией Джафаровой Е.А. ознакомить руководителей структурных подразделений, председателя, и членов Единой комиссии, участвующих в закупочной деятельности для нужд ГАУК РК «Крымская государственная филармония», с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019.

Генеральный директор



Т.М.Аронова

Приложение №1

к приказу от 29.03.2019 г. № 40-сг
государственного автономного учреждения
культуры Республики Крым
«Крымская государственная филармония»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
государственного автономного учреждения культуры Республики Крым
«КРЫМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

г. Симферополь
2019 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовое регулирование.....	3
3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии.....	4
4. Порядок создания и работы Единой комиссии	4
5. Функции Единой комиссии.....	6
6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов.....	6
6.1 Единая комиссия обязана.....	6
6.2 Члены Единой комиссии обязаны.....	7
6.3 Единая комиссия вправе	8
6.4 Члены Единой комиссии вправе.....	8
6.5 Председатель Единой комиссии.....	8
6.6 Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии.....	9
7 Регламент работы Единой комиссии.....	9
8 Ответственность членов Единой комиссии	11
9 Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымская государственная филармония» (далее – Заказчик) путем проведения конкурентных и неконкурентных процедур закупок (далее – Единая комиссия).

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим Заказчиком.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта (договора) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта (договора), предмета и существенных условий контракта (договора), утверждение проекта контракта (договора), конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта (договора) осуществляются Заказчиком.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ,

услуг Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымская государственная филармония», утверждённым протоколом наблюдательного совета от 28.12.2018 г. №2 (далее – Положение о закупках) и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения процедур закупок (способов закупок), предусмотренных Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и Положением о закупках.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1 Эффективность, результативность и экономичность использования выделенных денежных средств.

3.2.2 Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры закупки.

3.2.3 Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4 Устранение возможностей злоупотребления правами и проявления коррупции при проведении закупки.

3.2.5 Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6 Коллегиальность и объективность принятия решений.

4. Порядок создания и работы Единой комиссии

4.1 Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом Заказчика.

4.2 Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.3 Число членов Единой комиссии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Состав Единой комиссии в рамках Федерального закона № 223-ФЗ не может быть менее 3 (трёх) человек.

Число членов Единой комиссии должно быть нечетным.

4.4 При проведении конкурсов в рамках Федерального закона № 44-ФЗ для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.5 Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6 Членами Единой комиссии не могут являться:

4.6.1 Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям.

4.6.2 Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

4.6.2.1 Физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке.

4.6.2.2 Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

4.6.2.3 Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.6.3 Должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.7 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан осуществить действия, предусмотренные частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ и Положением о закупках.

4.8 Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.9 Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.

4.10 Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.11 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

5. Функции Единой комиссии

Основными функциями Единой комиссии являются:

- 5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.
- 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках.
- 5.3. Определение победителя закупок.
- 5.4. Ведение и подписание протоколов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.
- 5.5. Уведомления участников закупок о признании участниками закупок или о недопуске к участию в закупках.
- 5.6. Ведения аудиозаписи (при необходимости) вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 5.7. Передача победителю закупок одного экземпляра Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупках и проекта контракта (договора).

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 Единая комиссия обязана:

- 6.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.

6.1.2. Не допускать участника закупки к участию в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Положения о закупках.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупки до проведения процедур закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг.

6.2 Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1 Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Положения.

6.2.2 Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.2.3 Принимать решения в пределах своей компетенции

6.2.4 Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре закупки, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.

6.2.5 Осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок.

6.2.6 Принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования.

6.2.7 Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.8 Подписывать протоколы, составленные в ходе проведения процедуры закупки, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.

6.2.9 Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и настоящим Положением.

6.3 Единая комиссия вправе:

6.3.1. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

6.3.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках, отстранить участника закупок от участия в закупках на любом этапе его проведения.

6.3.3. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения относительно участника закупки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупках.

6.4 Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1 Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.4.2 Излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

6.5 Председатель Единой комиссии:

6.5.1 Заседания Единой комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Единой комиссии. При одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя Единой комиссии, полномочия председателя комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Единой комиссии из числа присутствующих на заседании членов. Заместитель председателя Единой комиссии в случае отсутствия председателя Единой комиссии выполняет его функции. В иных случаях выполняет функции члена закупочной комиссии. В случае невозможности участия секретаря Единой комиссии в заседании, его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Единой комиссии, назначенный председателем комиссии.

6.5.2 Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее помимо функций члена комиссии выполняет ряд «специальных» обязанностей:

6.5.2.1 Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований законодательства в сфере закупок, Положения о закупках и настоящего Положения.

6.5.2.2 Объявляет заседание правомочным либо выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума.

6.5.2.3 Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.5.2.4 Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.2.5 В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.5.2.6 Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками.

6.5.2.7 Утверждает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

6.5.2.8 Принимает решение об отводе членов Единой комиссии.

6.5.2.9 Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Единой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и настоящим Положением.

6.6.2. Ведет протоколы заседаний Единой комиссии.

6.6.3. Информировывает членов Единой комиссии о заседаниях уведомлениями, содержащими, в том числе, повестку заседания Единой комиссии.

6.6.4. Обеспечивает своевременное направление членам Единой комиссии материалов по вопросам повестки заседания.

6.6.5. Информировывает лицо, имеющее право произвести замену Единой комиссии о том, что член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании Единой комиссии.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1 Единая комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупок, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках, в том числе:

7.1.1 О допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки.

7.1.2 О выборе победителя процедуры закупки.

7.1.3 О признании процедуры закупки несостоявшейся.

7.2 Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. Воздержание при голосовании не допускается. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3 Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства в сфере закупок, Положения о закупках и настоящего Положения,

может быть обжаловано любым участником закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.4 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие публично в день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о проведении процедур закупок, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.

7.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедурах закупки Единой комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 44-ФЗ и Положением о закупках.

7.6 Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде. Протоколы Единой комиссии оформляет секретарь.

7.7 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки, подавшего заявку, или об отказе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением о закупках.

7.8 В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в закупке, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников закупки не был допущен к участию или был допущен только один участник закупки, то Единая комиссия принимает решение о признании закупки несостоявшейся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке. Единая комиссия принимает решение о рассмотрении возможности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ и разделом 17 Положения о закупках.

7.9 Протоколы, составляемые в рамках закупки, должны содержать сведения, предусмотренные Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и Положением о закупках.

7.10 Единая комиссия не несет ответственности перед участниками при признании закупки несостоявшейся по обстоятельствам, не зависящим от работы Единой комиссии.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение настоящего Положения может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупках и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления процедур закупок.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымская государственная филармония».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке что и настоящее Положение.