

Министерство культуры Республики Крым
Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым
«КРЫМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

П Р И К А З

«15» апреля 2021 г.

№ 19-од

*Об утверждении и введении в действие
журнала учета подачи сведений о доходах,
расходах об имуществе и обязательствах
имущественного характера в рамках проведения
Декларационной кампании*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах противодействия коррупции в Республике Крым» с целью выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечения соблюдения, работниками Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымская государственная филармония», на которых распространяется обязанность представлять сведения, требований антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие журнал подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, включенными в перечень должностей, утвержденный министерством культуры Республики Крым (далее – Журнал) (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру:

2.1. ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадровой и правовой работы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сведения).

2.2. в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п.2.1. настоящего Приказа, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации представить в отдел кадровой и правовой работы уточненные сведения, которые не были отражены/были не полностью отражены либо имеются ошибки.

3. Возложить на отдел кадровой и правовой работы следующие обязанности:

3.1. ведение Журнала подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2. первичную оценку сведений, направленную на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справок в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.3. своевременное направление (не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений) заверенной в установленном порядке копии в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления анализа.

4. Организацию работы по приему и первичной оценке Сведений возложить на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - заместителя генерального директора Антоевич Т.Н.

5. Приказ довести до лиц в части касающихся (Приложение 2 к настоящему приказу).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.М.Аронова

