



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГАУК РК «Крымская государственная
филармония»

А.В. Приказюк
Приказ от «06» июля 2026г. № 86-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении отдельным категориям граждан
права на льготное посещение платных мероприятий, организуемых
ГАУК РК «Крымская государственная филармония»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении отдельным категориям граждан права на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГАУК РК «Крымская государственная филармония» (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан при реализации билетов на посещение платных мероприятий, организуемых ГАУК РК «Крымская государственная филармония».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГАУК РК «Крымская государственная филармония» (далее - Учреждение), повышения качества обслуживания отдельных категорий граждан, создания регламентирующей основы для льготного посещения мероприятий, организуемых Учреждением, эффективного планирования расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью второй статьи 44 Конституции Российской Федерации, статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 г. №199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений, театров, цирка и концертных организаций Республики Крым» (с изменениями от 29.05.2025 г.), Уставом Учреждения.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

1.4.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими,

недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

1.4.3. Многодетная семья - семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4.4. Обучающиеся - учащиеся (лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования); студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, очной формы обучения, в возрасте до 23 лет.

1.4.5. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.4.6. Коммерческие культурно-зрелищные мероприятия - мероприятия (концерты, шоу-программы, пр.), проводимые на площадках Учреждения сторонними физическими и юридическими лицами.

1.5. Информация о действующих в Учреждении льготах размещается в свободном доступе в кассовых залах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения (<http://krim-gf.ru>).

Раздел II. Условия предоставления права на льготное посещение платных мероприятий

2.1. Право на льготное посещение (далее - льготы) распространяется исключительно на посещение платных мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением в соответствии с государственным заданием.

2.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право

на льготу.

2.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, либо специально уполномоченным лицом, действующим на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Льготы, предусмотренные настоящим Положением, не суммируются. При наличии нескольких оснований льготы устанавливаются по одному из них по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

2.5. Учреждение предоставляет право льготного посещения мероприятия в пределах установленных лимитов для всех категорий лиц, пользующихся льготами, но не более 10% от общего количества мест в зрительном зале и в зависимости от вместимости зала.

2.6. При проведении мероприятий совместно с другими организациями льготы предоставляются только при наличии соответствующего согласования со всеми соорганизаторами. На мероприятия, которые проводятся сторонними организациями на площадках ГАУК РК «Крымская государственная филармония» льготы не распространяются.

2.7. Оформление льготных билетов осуществляется кассирами и администраторами Учреждения.

2.7.1. Льготные билеты оформляются в стационарных кассах Учреждения по адресам:

- г. Симферополь, ул. Одесская, д.4;
- г. Евпатория, пр. Ленина, д.1;
- г. Ялта, ул. Екатерининская, д.13.
- г. Севастополь, ул. Луначарского, д.9

2.7.2. При реализации билетов администраторами коллективов в рамках организации выездных мероприятий льготные билеты оформляются с применением мобильной кассовой техники.

2.8. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при реализации билетов через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, через уполномоченных, специализированные организации по продаже билетов, либо через билетных распространителей.

2.9. Право на льготное посещение платных мероприятий в соответствии с настоящим Положением имеют следующие категории граждан:

2.9.1. При индивидуальном посещении:

- дети дошкольного возраста до 7 лет (на дневные мероприятия);
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды всех групп;
- дети из многодетных семей;
- инвалиды I и II группы (нерабочая группа инвалидности);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;

- участники СВО и члены их семей.

2.9.2. При групповом посещении:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды всех групп;
- инвалиды I и II группы (нерабочая группа инвалидности);
- участники СВО и члены их семей;
- дети дошкольного и школьного возраста.

2.10. Перечень не является исчерпывающим. Полный перечень льготных категорий граждан и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.11. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении мероприятий, проводимых Учреждением, предъявляются оригиналы и копии документа, подтверждающие соответствующий статус, а в случае отсутствия копии документа сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа либо делает выписку. При отсутствии оригинала документа копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

2.12. Для использования права на льготу при коллективном посещении мероприятий, проводимых Учреждением, подается заявление на имя генерального директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы на приобретение билетов на мероприятие с приложением документов, подтверждающих право на льготы.

2.13. Право льготного посещения предоставляется Учреждением на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

2.14. Количество льготных посещений мероприятий Учреждения не ограничено.

2.15. Льготное посещение мероприятий Учреждения Благополучателями, указанными в п.2.9.1. и 2.9.2. настоящего раздела, распространяется исключительно на мероприятия, проводимые в рамках выполнения установленного государственного задания (кроме премьерных, коммерческих культурно-зрелищных мероприятий, гастрольных концертов на выезде, концертов открытия и закрытия концертного сезона). Льготы на посещение мероприятий, проводимых в рамках договора оказания услуг, могут устанавливаться исключительно организатором таких мероприятий.

2.16. Льготы не предоставляются:

2.16.1. На «Открытие» и «Закрытие» абонементного сезона.

2.16.2. На премьерные культурно-зрелищные мероприятия, проводимые Учреждением.

2.16.3. На гастрольные мероприятия.

2.16.4. При проведении коммерческих культурно-зрелищных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения, а также при проведении Учреждением совместных мероприятий со сторонними юридическими или физическим лицами. (В указанном случае льготы могут

предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия)

2.17. Основания для отказа в предоставлении льгот:

Основаниями для принятия решения об отказе в льготном посещении мероприятий Учреждения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме надлежаще оформленных документов;
- несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей;
- отсутствие квоты (запрос льготных билетов превышает количество льготных билетов выбранной льготной категории соответственно квоте)
- на момент обращения лиц, имеющих право на льготу, все билеты на мероприятие распроданы.

Раздел III. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных мероприятий

3. В соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - кассовый чек (первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники).

3.1. Заявителям необходимо заранее уточнить в Учреждении количество льготных мест и возможность оформления льготы по телефонам, указанным в п. 6.3. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на Мероприятие. При наличии свободных мест в пределах квоты, указанной п. 2.5. Раздела 2. настоящего Положения, заявителю бронируется место (места) на посещение мероприятия. Льготный билет должен быть оформлен в кассе и получен заявителем до начала проведения мероприятия. При отсутствии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

3.2. Оформление льготного билета производится только в кассе Учреждения. Для этого Благополучатель после предварительного согласования получения льготы и наличия квоты (п.3.1) предъявляет документы, предоставляющие право на льготу. Кассир осуществляет действия по их учету: снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой о предоставленной льготе и

указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы и совершает соответствующие учетные действия в системе Quick Tickets. Для получения льготного билета Благополучателю необходимо заполнить заявление на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отказа в даче согласия на обработку и хранение персональных данных заявителя Учреждение вправе отказать в оформлении льготного билета.

3.3. Непосредственно перед началом мероприятия льготное посещение осуществляется при предъявлении Благополучателями льготного билета и документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

Раздел IV. Порядок предоставления льготы по коллективным заявкам

4.1. Льготы предоставляются как индивидуально, так и по коллективным заявкам организаций, обеспечивающих поддержку социально незащищенных и малообеспеченных групп граждан, а также иных юридических лиц.

4.2. Председатель общества инвалидов, руководитель учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководитель организации, образовательного учреждения, учреждения дошкольного и дополнительного образования или иного юридического лица, которое организует посещение мероприятия, не позднее, чем за неделю до посещения предоставляет Генеральному директору Учреждения заявку в письменной форме составленную на фирменном бланке предприятия, учреждения, организации, с указанием даты и времени посещения, названия планируемого мероприятия, количества предполагаемых льготных билетов и оснований для льготы (с указанием наименования, номера и даты документов, подтверждающих право на льготу), количество сопровождающих группу, должности, фамилии, имена и отчества лиц, ответственных за посещение, контактную информацию (телефон, адрес электронной почты).

4.3. При формировании заявки количество лиц в группе не должно превышать квоту, указанную в Приложении № 1.

4.4. Допускается посещение мероприятия одновременно несколькими группами лиц в пределах квоты.

4.5. Сопровождающие лица имеют право на оформление льготного билета (Таблица в Приложении № 1)

4.6. В течение 5 рабочих дней ответственное лицо Учреждения устно информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения заявки по контактному телефону или адресу электронной почты.

4.7. В случае согласования заявки генеральным директором Учреждения кассир бронирует места для посещения (включая места для лиц, сопровождающих группу), на группу оформляются льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), стоимости билетов.

4.8. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и иных групп детей при посещении Учреждения, несет руководитель (сопровождающий) группы, указанный в заявке.

4.9. В день мероприятия сопровождающее группу лицо(а) совместно с кассиром и администратором осуществляет контроль над организацией льготного посещения мероприятия организованной группой зрителей.

4.10. В случае изменения информации, содержащейся в заявке юридического лица, либо отказа от намерения посетить мероприятие, ответственный за посещение со стороны юридического лица обязан уведомить об этом руководство Учреждения лично либо по телефону или посредством электронной почты в максимально короткие сроки, но не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия.

4.11. Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное в заявке мероприятие и предложить посетить другое мероприятие из текущего репертуара Учреждения или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.12. Учреждение оставляет за собой право отказать юридическому лицу, если в его заявке отсутствуют лица, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, имеющие право на льготное посещение.

4.13. Детям дошкольного возраста от 4 до 7 лет, детям школьного возраста до 14 лет, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей в возрасте до 14 лет выдача билетов и посещение ими мероприятия, организованного для детского зрителя, а также посещение вечерних мероприятий (при отсутствии возрастного ограничения) разрешается только в сопровождении взрослых.

Раздел V. Порядок льготного посещения семьями лиц, принимавших участие в специальной военной операции, мероприятий и концертных программ Государственного автономного учреждения культуры «Крымская государственная филармония»

5.1. Порядок льготного посещения семьями лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, определяет механизм льготного посещения участников СВО и членов семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее — Благополучатели), на основании постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений, театров, цирка и концертных организаций Республики Крым» в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 29.05.2025 г. №309 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199» мероприятий и концертных программ Государственного автономного учреждения культуры «Крымская

государственная филармония» (далее - Учреждение).

5.2. Благополучателями меры поддержки являются участники специальной военной операции (далее – СВО), под которыми понимаются:

- ветераны боевых действий, в том числе из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР с 24.02.2022 г., на территориях Запорожской обл., Херсонской обл. с 30.09.2022 г. (далее специальная военная операция) подпунктах 1.1, 2.2 -2.4 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»
- участники специальной военной операции из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции), подпунктах 1.1, 2.2. - 2.4. и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 апреля 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»), члены их семей (супруги, дети).

5.3. члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- члены семей (супруги, дети) лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5.4 Справку об участии в СВО можно получить:

- в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде);
- в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

5.5. Справку об участии в СВО может получить:

- сам участник СВО;
- дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста;
- супруг (супруга) участника СВО;
- родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий, как его законный представитель;
- лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
- представители заявителя;

Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Лица, пользующиеся правом льготного посещения мероприятия и приобретая льготный билет, дают Учреждению согласие на обработку способами, соответствующими целям обработки персональных данных - сбор, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение своих персональных данных – фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных; реквизиты документов, подтверждающих право на льготу субъекта персональных данных, с целью предоставления права льготного посещения мероприятия. Срок действия согласия - 3 года с даты приобретения льготного билета. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления письменного требования в адрес Учреждения.

6.2. Информация о порядке льготного посещения Учреждения размещается на информационных стендах Учреждения (при наличии), на официальном сайте Учреждения.

6.3. Справочную информацию о предполагаемом наличии квот на льготные билеты свободных билетов на мероприятие зрители могут уточнить по контактными телефонам:

1) г. Симферополь, ул. Одесская, 4
+7 (978) 917-70-06

2) г. Евпатория, пр. Ленина, д.1
+7 (978) 917-70-04

3) г. Ялта, ул. Екатерининская, д.13
+7 (978) 923-32-07

4) г. Севастополь, ул.Луначарского, д.9
+7(978) 777-36-32

или лично в стационарных кассах Учреждения в рабочее время.

Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий и условия оформления льготных билетов

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы, (% руб.)	Квота для получения льготы данной категории (в процентном отношении от количества мест концертной площадки)	Документы, необходимые для получения льготы	Примечание
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	5%	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на коллективное посещение – заявка юридического лица.	Только в сопровождении взрослых либо лиц, сопровождающих группу, которые приобрели билет на тех же льготных основаниях.
2.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	5%	Индивидуальное посещение: справка из учреждения, коллективное посещение – заявка юридического лица.	
3.	Дети-инвалиды всех групп	100%	10%	Справка об инвалидности, на коллективное посещение – заявка юридического лица	
4.	Дети, потерявшие одного из кормильцев	100%	5%	Справка по потере кормильца	Только в сопровождении взрослых либо лиц, сопровождающих группу, которые приобрели билет на льготных основаниях

5.	- члены семей лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции	100%	10%	- докум. удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства, копия паспорта родителя с отметками о детях, справка из архива ЗАГС; - удостоверение члена семьи погибшего участника СВО.	Льгота не распространяется - на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота; - на вдов и вдовцов ветеранов боевых действий, либо участников СВО вступившие в повторный брак
6.	- ветераны боевых действий, в том числе из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции), подпунктах 1.1, 2.2 -2.4 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» члены их семей (супруги, дети).	100%	10%	- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства - использование цифровой платформы МАХ в рамках сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи приравнивается к предъявлению соответствующих документов.	Льгота не распространяется - на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота; - на вдов и вдовцов ветеранов боевых действий, либо участников СВО вступившие в повторный брак
7.	Члены многодетной семьи	100%	10%	- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - удостоверение единого образца на бумажном носителе либо Электронное удостоверение многодетной семьи (раздел Семья и дети ЛК ЕПГУ или мобильное приложение ЕПГУ, где находится электронное удостоверение многодетной семьи)	

						- использование цифровой платформы MAX в рамках сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи приравнивается к предъявлению соответствующих документов. Удостоверение или справка единого образца				
8.	Дети из многодетных семей	100%	10%							
9.	- участники специальной военной операции из числа лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции), подпунктах 1.1, 2.2. - 2.4. и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 апреля 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»), члены их семей (супруги, дети)	100%	10%			- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - справка об участии в СВО; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве), решение суда об установлении родства - использование цифровой платформы MAX в рамках сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи приравнивается к предъявлению соответствующих документов.	ЛЬБОТА НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ - на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота; - на вдов и вдовцов ветеранов боевых действий, либо участников СВО вступившие в повторный брак			
10.	Инвалиды I и II группы	100%	5%			Удостоверение или справка об инвалидности				Лица, сопровождающие инвалидов I и II группы, имеют право на оформление льготного билета на тех же основаниях
11.	Инвалиды III группы	50%	5%			Удостоверение или справка об инвалидности				
12.	Ветераны Великой Отечественной войны	100%	10%			Удостоверение участника ВОВ				
13.	Герои Советского Союза	100%	5%			Удостоверение				
14.	Герои Российской Федерации	100%	5%			Удостоверение				
15.	Полные кавалеры ордена Славы	100%	5%			Удостоверение				

16.	Бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны	100%	10%	Удостоверение	
17.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50%	10%	Военный билет, удостоверение	
18.	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии на производственном объединении «Маяк», катастрофы на Чернобыльской АЭС	50%	5%	Удостоверение единого образца	
19.	При групповом посещении: дети дошкольного возраста до 7 лет включительно (на дневные мероприятия, организованные для детского зрителя, 0+)	100%	10%	Свидетельство о рождении либо заявка юридического лица с указанием соответствующих документов	в сопровождении взрослых
20	При индивидуальном посещении: дети дошкольного возраста до 7 лет	100%	5%	Свидетельство о рождении	на дневные мероприятия без предоставления отдельного места и в сопровождении взрослых, которые приобрели билет на общих основаниях
21.	При индивидуальном посещении: дети школьного возраста с 7 до 14 лет	50%	10%	Свидетельство о рождении	в сопровождении взрослых, которые приобрели билет на общих основаниях
22.	Сопровождающий группы детей до 7 лет из расчета 2 взрослых на 10 детей	100%	10%	Письмо с указанием ФИО сопровождающего от учебного заведения	
23.	Сопровождающий группы детей 7-14 лет из расчета 1 взрослый на 10 детей	100%	10%	Письмо с указанием ФИО сопровождающего от учебного заведения	

Лист ознакомления
с Приказом Генерального директора ГАУК РК «Крымская государственная филармония» от «06» июля 2026 г. № 86-од

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
о предоставлении отдельным категориям граждан
права на льготное посещение платных мероприятий, организуемых
ГАУК РК «Крымская государственная филармония»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Личная подпись
1.	Северина А.В.	Заместитель генерального директора		
2.	Пандул И.С.	Заместитель генерального директора		
3.	Бочарова А.Л.	Главный бухгалтер		
4.	Левченко А.А.	Начальник отдела по организации фестивалей и гастрольно-концертной деятельности		
5.	Сергаева А.В.	Начальник отдела по организации гастрольной и фестивальной деятельности		
6.	Жидков О.В.	Начальник отдела безопасности		
7.	Джемилова Д.А.	Начальник отдела рекламы		
8.	Надеева В.Ю.	Директор Е/о		
9.	Билялова З.Л	Главный администратор Е/о		
10.	Шаповал А.И	Администратор Е/о		
11.	Виноградова Ю.А.	Кассир билетный Е/о		
12.	Садиева Л.М.	Кассир билетный Е/о		
13.	Рокач И.Б.	Администратор С/о		
14.	Павенко Н.В.	Кассир билетный С/о		
15.	Постникова К.А.	Администратор Я/о		

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ**

о предоставлении отдельным категориям граждан
права на льготное посещение платных мероприятий, организуемых
ГАУК РК «Крымская государственная филармония»
к Приказу № 86-09 от «06» сентября 2026 года

№ п/п	Должность	Фамилия, имя отчество	Личная подпись	Замечания
1	Заместитель генерального директора	Северина Анна Валерьевна		
2	Заместитель генерального директора	Пандул Илья Савельевич		
3	Главный бухгалтер	Бочарова Анна Леонидовна		
4	Начальник юридического отдела	Новосельский Александр Евгеньевич		
5	Начальник отдела по организации фестивалей и гастрольно- концертной деятельности	Левченко Ангелина Александровна		
6	Начальник отдела по организации гастрольной и фестивальной деятельности	Сергаева Алла Викторовна		